

**Zasady obowiązujące w roku 2022 w Powiecie Puławskim dotyczące przyjmowania, rozpatrywania, przyznawania dofinansowania i rozliczenia wniosków w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł II - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, realizowanego ze środków PFRON.**

### **1. Termin i miejsce składania wniosków.**

Wnioski należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Puławach al. Królewska 3 lub za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW) pod adresem <https://sow.pfron.org.pl> w następujących terminach:

- **pierwszy cykl – od 01.03.2022 r. do 31.03.2022 r.** (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2021/2022),
- **drugi cykl – do 10.10.2022 r. włącznie** (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2022/2023).

Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do PCPR w Puławach, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

### **2. Program skierowany jest do osób niepełnosprawnych, które:**

- 1) posiadają znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 2) rozpoczynają/kontynuują naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub w kolegium lub mają przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

### **3. W programie nie mogą uczestniczyć wnioskodawcy:**

- 1) którzy posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub Realizatora programu,
- 2) którzy aktualnie mają przerwę w nauce.

### **4. Pomoc może być udzielona w formie dofinansowania lub refundacji.**

Refundacja kosztów poniesionych przed zawarciem umowy w module II może dotyczyć kosztów opłaty za naukę (czesnego) wyłącznie w ramach aktualnie trwającego roku tj.:

- 1) roku szkolnego/akademickiego 2021/2022,
- 2) roku szkolnego/akademickiego 2022/2023, dla wniosków składanych do 10.10.2022 r.

Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją i/lub w okresie objętym refundacją kosztów.

### **5. W ramach modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczu objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:**

- 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:
  - a) **do 1.000 zł** dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
  - b) **do 1.500 zł** dla pozostałych wnioskodawców;
- 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – **do 4.000 zł**;
- 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów chesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty **4.000 zł** jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

**6.** Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę, o której mowa w ust. 5 pkt 3 lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu

w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu lub Oddziału Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W opinii tej realizator programu lub Oddział Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych wskazuje w szczególności:

- 1) proponowaną wysokość dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) lub opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego;
- 2) uzasadnienie proponowanej decyzji, w tym:
  - a) dotyczące wysokości dofinansowania, przede wszystkim ze względu na atrakcyjność kierunku nauki wybranego przez wnioskodawcę na otwartym rynku pracy,
  - b) wskazanie innych okoliczności zasługujących na indywidualne rozpatrzenie sprawy (na podstawie informacji przekazanych przez wnioskodawcę);
- 3) średni i najniższy, procentowy udział środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w dofinansowanych przez realizatora programu kosztach:
  - a) opłaty za naukę (czesne) w ramach wniosków wnioskodawców, których przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę, o której mowa w ust. 5 pkt 3,
  - b) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, objętych pomocą ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w semestrze/półroczu, którego dotyczy proponowana decyzja;
- 4) wysokość limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w dyspozycji realizatora programu na dofinansowania w module II (na dzień sporządzenia opinii) wraz z informacją, czy decyzja wymaga zwiększenia tego limitu;
- 5) wykaz analizowanych dokumentów stanowiących podstawę wydanej opinii.

#### **7. W przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia**

**na** poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/ kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty **2.000 zł** jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę. Wymagany udział własny w kosztach opłaty za naukę (czesne) na drugim i kolejnych kierunkach wynosi co najmniej 50% kosztów opłaty, z zastrzeżeniem ust. 17 pkt 2 lit. b.

#### **8. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, może być zwiększony nie więcej niż o:**

- 1) **800 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (**wsparcie jest jednorazowe**),
- 2) **500 zł** - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
- 3) **300 zł** - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
- 4) **300 zł** - w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki,
- 5) **200 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
- 6) **300 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2021 lub w 2022 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
- 7) **300 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
- 8) **500 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią),
- 9) **700 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada stopień niepełnosprawności znaczny lub niepełnosprawność sprzężoną (co najmniej dwa symbole przyczyny niepełnosprawności w orzeczeniu).

**9. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 i ust. 8 nie przysługuje** w przypadku, gdy wnioskodawca w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie rozpoczyna naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu.

**10.** Pomoc w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 i ust. 8, ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

- 1) **do 50%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – **do 75%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku;
- 2) **do 75%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym;
- 3) **do 100%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,

przy czym studenci II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

**11.** Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.

**12.** Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki. Zwiększenie dodatku, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 nie zostanie naliczone i przekazane, jeśli wniosek nie został złożony w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

**13.** Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) - nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.

**14.** Decyzję o wysokości pomocy dla wnioskodawcy podejmuje realizator programu, który ustala własne sposoby różnicowania wysokości dofinansowania zarządzeniem Dyrektora PCPR w Puławach.

**15.** Kwota dofinansowania ze środków PFRON **nie może być większa niż kwota wnioskowana** przez Wnioskodawcę.

**16. W module II wymagany jest udział własny wnioskodawcy w zakresie kosztów czesnego:**

- 1) **15% wartości czesnego** – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
- 2) **65% wartości czesnego** – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),

z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia udziału własnego w module II zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

17. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

**18. Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika**

z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu Moduł II, w celu objęcia wsparciem wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, **przy czym:**

- 1) dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny,
- 2) przyznanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, należy do kompetencji Realizatora tj. do PCPR w Puławach i zależy od wysokości otrzymanych środków PFRON oraz ilości złożonych wniosków.

**19. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w ust. 5, 9 i 10 zostanie określona odrębnym zarządzeniem Dyrektora PCPR w Puławach, po upływie terminu przyjmowania wniosków w każdym cyklu.**

20. W ramach modułu II, osoby z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności mogą uzyskać pomoc finansową wyłącznie wtedy, gdy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) uczestnicząc w pilotażowym programie „Aktywny samorząd” lub w programie pn. „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych” - posiadały znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 2) w trakcie uczestnictwa w programie, o którym mowa w pkt 1, orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności uzyskały nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku nauki, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – pierwszego semestru nauki.

21. W sytuacji, o której mowa w ust. 20 pomoc finansowa może być przyznawana wyłącznie do czasu ukończenia przez wnioskodawcę nauki w ramach tej formy kształcenia, w trakcie której nastąpiła zmiana stopnia niepełnosprawności na lekki oraz na poziomie wyznaczonym dla stopnia niepełnosprawności wnioskodawcy, który uprawniał do uczestnictwa w programie.

22. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy w ramach Modułu II posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania danego półrocza objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi dofinansowanie przyznane na dane półrocze.

23. Jeżeli z treści orzeczenia, o którym mowa w ust. 22 będzie wynikać, iż Beneficjent pomocy nie spełnia warunku uczestnictwa w programie dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przestał być osobą niepełnosprawną w sensie prawnym lub posiada orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności, ale nie spełnia warunku wskazanego w ust. 20 pkt 2 wysokość dofinansowania obniża się proporcjonalnie do liczby dni, w których Beneficjent pomocy nie spełniał tego warunku.

**24. Ocena formalna wniosków.**

- 1) Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia wszystkie obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
  - a) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
  - b) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,

- c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
  - d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników,
  - e) wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
  - f) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego - w trakcie weryfikacji sprawdzane jest, czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.
- 2) Realizator w terminie **10 dni** od dnia złożenia wniosku, informuje pisemnie lub za pośrednictwem SOW, Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach i brakach, które Wnioskodawca powinien usunąć w terminie wyznaczonym przez Realizatora, który będzie wynosił **co najmniej 14 dni kalendarzowych**.
  - 3) Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
  - 4) W ciągu **30 dni** od dnia złożenia kompletnego wniosku, Realizator rozpatruje pod względem formalnym wniosek a następnie w ciągu **7 dni** informuje (na piśmie lub za pomocą SOW) Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
  - 5) Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
  - 6) W przypadkach indywidualnych Realizator może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie dodatkowych dokumentów lub/i wyjaśnień. Ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia zapisów lub brakujących załączników do wniosku należy dostarczyć niezwłocznie – w terminie wyznaczonym przez Realizatora.
  - 7) Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie za doręczoną.
  - 8) Wnioski nieuzupełnione we wskazanym przez Realizatora terminie, są weryfikowane negatywnie pod względem formalnym i podlegają archiwizacji. Negatywna weryfikacja formalna jest równoznaczna z wykluczeniem z uczestnictwa w programie.
  - 9) Realizator informuje na piśmie lub za pomocą SOW Wnioskodawcę o wynikach weryfikacji formalnej wniosku. Wnioskodawca w uzasadnionych przypadkach (np. błąd po stronie Realizatora) może zwrócić się pisemnie do dyrektora PCPR w Puławach o przeprowadzenie ponownej weryfikacji formalnej wniosku. Taka możliwość istnieje tylko **w ciągu 7 dni kalendarzowych** od daty otrzymania pisma Realizatora informującego o wyniku weryfikacji formalnej wniosku.

## 25. Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

## 26. Ustalenia końcowe.

- 1) Ostateczną decyzję w sprawie odmowy lub przyznania pomocy finansowej i jej wysokości podejmuje dyrektor PCPR w Puławach.
- 2) Realizator powiadomi Wnioskodawcę pisemnie lub za pomocą SOW o sposobie rozpatrzenia kompletnego wniosku wraz z podaniem uzasadnienia w przypadku decyzji odmownej.
- 3) W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania, Realizator poinformuje o miejscu i terminie zawarcia umowy oraz o wymaganych dokumentach przy zawieraniu umowy.
- 4) **Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego wszystkich warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu zawarcia umowy.**
- 5) Umowa dofinansowania określa obowiązki oraz uprawnienia stron i stanowi zobowiązanie do ich przestrzegania, określa wysokość przyznanej pomocy finansowej, sposób zabezpieczenia i przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczenia z zastrzeżeniem, że wysokość

- dofinansowania na realizację poszczególnego wniosku nie może przekroczyć kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
- 6) Kwota dofinansowania przyjmowana jest w pełnych złotych, zaokrąglonych na zasadach ogólnych.
  - 7) W przypadku przyznania dofinansowania, realizacja dofinansowania następuje po zawarciu umowy pomiędzy Realizatorem a wnioskodawcą.
  - 8) **Przekazanie przyznanych środków następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy w przypadku:**
    - a) **kosztów opłaty za naukę** po zawarciu umowy dofinansowania,
    - b) **dotatku na pokrycie kosztów kształcenia** po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki.
  - 9) Wszelkie zasady rozliczania przyznanej pomocy dokonywane będą zgodnie z postanowieniami umowy „o udzieleniu pomocy w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, w ramach programu „Aktywny Samorząd” – Moduł II”.
  - 10) Realizator programu przekaze Beneficjentowi pomocy pisemnie lub za pomocą SOW informację o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania przyznanego w ramach zawartej umowy w terminie **30 dni roboczych** od daty jej podjęcia.
  - 11) Realizator w szczególnie uzasadnionych indywidualnych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany poszczególnych, pojedynczych postanowień przedmiotowej umowy.

**27. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych zasadach obowiązują wszystkie warunki ogłoszone w dokumentach Zarządu PFRON dotyczących realizacji pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”.**